



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ภายในหน่วย  
สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์  
ที่ กป๒๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมายให้สำนักประเมิน  
คุณธรรมและ ความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมิน  
คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :  
ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน  
ทั้งนี้สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๓ กำหนด  
ผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจ รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตาม  
อย่างต่อเนื่องรวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับสถานีตำรวจรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานี  
ตำรวจ และให้มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของ กระบวนการประเมิน และ  
กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
มีประสิทธิภาพและ บรรลุเป้าหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ นั้น สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของสถานีตำรวจภูธร  
สว่างวีระวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์

๑.๑ พันตำรวจเอก วรวิทย์ สีมพอล ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์

เป็น ประธานกรรมการ

๑.๒ พันตำรวจโท ณัฐกร นบนอบ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์

เป็น รองประธานกรรมการ

๑.๓ พันตำรวจโท สมพงษ์ เขาวนิจ รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์

เป็น รองประธานกรรมการ

/๑.๔ พันตำรวจโท...

- ๑.๔ พันตำรวจโท วุฒิกิจ ยืนสุข รองผู้กำกับการ สืบสวน สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์  
เป็น รองประธานกรรมการ
- ๑.๕ พันตำรวจโท ธีระยุทธ สิงห์ทอง สารวัตร ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์  
เป็น กรรมการ
- ๑.๖ พันตำรวจโท รณพงษ์ จรัสสาย สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์  
เป็น กรรมการ
- ๑.๗ พันตำรวจโท วีระยุทธ ทรัพย์แสง สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์  
เป็น กรรมการ
- ๑.๘ พันตำรวจโท กาญจน์ จันทะสาร สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์  
เป็น กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะทำงานเพื่อให้  
การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด
๒. เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ ให้แล้ว  
เสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์
- ๒.๑ พันตำรวจตรีกาญจน์ จันทะสาร เป็น ผู้ควบคุมการปฏิบัติ  
สารวัตรฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์
- ๒.๒ ร้อยตำรวจเอกพนิตชัย บิกขุนทด เป็น ผู้ประสานงานระบบ(ITA)/ผู้ช่วยผู้ควบคุมการปฏิบัติ  
รอง สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์
- ๒.๓ ดาบตำรวจขวัญใจ ประทุมพิมพ์ เป็น คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม  
ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์
- ๒.๔ สิบตำรวจเอกปิยะเชษฐ์ สมนึก เป็น คณะทำงานฝ่ายจราจร  
ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์
- ๒.๕ ดาบตำรวจภักดิ์ธณภัท หนูอินทร์ เป็น คณะทำงานฝ่ายสอบสวน  
ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์
- ๒.๖ ดาบตำรวจเกรียงไกร ขอบดี เป็น คณะทำงานฝ่ายสืบสวน  
ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์

/๒.๗ ร้อยตำรวจเอก.....

๒.๗ ร้อยตำรวจเอก ทญิง อนรรฆอร พลโรม เป็น คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

รอง สารวัตร อุตการ สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์

๒.๘ ร้อยตำรวจตรีพิฤทธิ์ สายเมฆ เป็น คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

รอง สารวัตร (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์

๒.๙ สิบตำรวจเอกศุภวัฒน์ ลือชา เป็น ผู้ดูแลระบบ

ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์

๒.๑๐ สิบตำรวจตรีจักรพันธ์ ราชนนเทียร เป็น ผู้ดูแลระบบ

ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( open data integrity & Transparency Assessment : ITA) อย่างเคร่งครัด
๓. จัดเตรียม สนับสนุน รวบรวม/วิเคราะห์ เอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้หน่วยงานประเมิน รวมถึงร่วมชี้แจงตอบข้อซักถาม
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มอบหมาย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



( วรวิทย์ สีมภาพล )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์



การประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ ได้ดำเนินการประชุม การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.วรวิทย์ สีมานพ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) -ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ((Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) -ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment: EIT) -ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้





มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย  
ของสถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ. วรวิทย์ สีมาพล ผกก.สภ.สว่างวีระวงศ์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกคน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

- ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจสว่างวีระวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ <https://sawangwirawong.ubonratchathani.police.go.th> และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ ด้วยทุกครั้ง

**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน</b>	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<p>๑) การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p>
<p>๒) การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ดีระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก</p>



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกัน การทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก</b>	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอ บริการ</p> <p>๒. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการ ทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือ ใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือ เรี่ยกร่อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
  - ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
- มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

### แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๒. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีกรประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.สภ.สว่างวีระวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.พินิจชัย ปีกขุนทด เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.สภ.สว่างวีระวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จักรพันธ์ ราชมณเฑียร เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บบไซต์ด้วย	พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.สภ.สว่างวีระวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จักรพันธ์ ราชมณเฑียร เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ภาพป้าย No GiFt PoliCy	ต้องจัดให้มีป้าย No GiFt PoliCy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.สภ.สว่างวีระวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ยศพนธ์ ทิพย์จันทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Doenload คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บบไซต์	พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.สภ.สว่างวีระวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.พฤทธ์ สายเมฆ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/จัดทำป้าย
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.สภ.สว่างวีระวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จักรพันธ์ ราชมณเฑียร เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย สิบเวรดูแลความสะอาด

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
O๑ โครงสร้างอัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มี ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.๑/ควบคุม ร.ต.อ.พิณศัย ปีกขุนทด จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์
O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>อำนาจหน้าที่</b> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.๑/ควบคุม ร.ต.อ.พิณศัย ปีกขุนทด จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ สถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา <b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ ดุลยพินิจ	พ.ต.ท.สมพงษ์ เยาวนิจ รอง ผกก.(สอบสวน)๑/ควบคุม ร.ต.อ.หญิง อนรรฆอร พลโรม จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.จักรพันธ์ ราชมณเฑียร จนท.เผยแพร่เว็บไซต์



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	-แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้อง ทุกข้อในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญา กรรม และสิทธิผู้ต้องหา	
0๔ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือก ให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค. ๖๗)</li> </ul>	พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.๗/ควบคุม ร.ต.อ.หญิงอนรรฆอร พลโรม จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์
0๕ ข้อมูลการติดต่อและช่อง การถามตอบ/รับฟังความ คิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>ข้อมูลการติดต่อ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.๗/ควบคุม ร.ต.อ.พินิจชัย ปีกขุนทด จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำหรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ</li> </ul>	
<p>06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร            สว.อก.๑/ควบคุม            เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน            จนท.ข้อมูล            ส.ต.ต.จักรพันธ์ ราชมณเฑียร            จนท. เผยแพร่เว็บไซต์</p>
<p>0๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> </ul>	<p>เจ้าหน้าที่คณะทำงานทุกสายงาน ตามคำสั่ง สภ.๑ที่ ๓๒๒/๒๕๖๖ ลง ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อม ภาพกิจกรรม</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	
0๘ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	<p>ส.ต.ท.ยศพนธ์ ทิพย์จันทร์ ด.ต.โยธี พงษ์ญาติ พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.สภ.สว่างวีระวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
0๙ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับ บริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้ บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน งานสอบสวน)</li> </ul>	<p>ด.ต.ภักตธณภัท หนูอินทร์</p>
0๑๐ E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับ</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.จักรพันธ์ ราชมณ เทียร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	บริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	
O๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	ส.ต.อ.พิพัฒพงษ์ คงสิลา
O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul>	ส.ต.อ.พิพัฒพงษ์ คงสิลา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	
<p>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> </ul>	<p>ร.ต.ต.พฤทธ์ สายเมฆ ด.ต.เกรียงไกร ชอบดี</p>
<p>๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.หญิงอนรรฆอร พลโรม</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลที่เคยเผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	
<p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือก และราคา ที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.หญิงอนรรฆอร พลโรม</p>
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>-หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนด</p>	<p>ร.ต.ต.พฤทธ์ สายเมฆ พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.สภ.สว่างวีระวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.พิณศัจัย ปีกขุนทด พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.สภ.สว่างวีระวงศ์ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>-วัตถุประสงค์</li> <li>-ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>-นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึง การให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจาก</li> </ul> </li> </ul>	<p>ร.ต.อ.พิณศัจัย ปีกขุนทด</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่กัน ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>-มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>-ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสรักษาความลับ</li> <li>-ระบุนั้น เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul>	
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.สมพงษ์ เยาวนิจ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ. สว่างวีระวงศ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย	
O๒๐ การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน และแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวน งานในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับ สินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการ รับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบนระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการ รับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	พ.ต.ท.สมพงษ์ เยาวนิจ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ. สว่างวีระวงศ์
O๒๑ การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัด การรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอด คล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับ</li> </ul>	ร.ต.อ.พิณศัจัย ปีกขุนทด พ.ต.ท.สมพงษ์ เยาวนิจ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ. สว่างวีระวงศ์ ควบคุมการ ปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สืบบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	
<p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของ สถานีดำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนว ปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่าง ประกอบ หรือ พฤติกรรมที่ พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีดำรวจ</li> </ul>	<p>ร.ต.ต.ขวัญใจ ประทุมพิมพ์</p>
<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ การจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ นำไปปฏิบัติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้ งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง</li> </ul> </li> </ul>	<p>ร.ต.อ.พิณศัจัย ปีกขุนทด พ.ต.ท.สมพงษ์ เขาวนิจ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ. สว่างวีระวงศ์ ควบคุมการ ปฏิบัติ</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	
<p>0๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.สภ.สว่างวีระวงศ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ของสถานี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้</li> </ul> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p>	<p>ร.ต.อ.พิณิศัย ปีกขุนทด พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร ควบคุมการปฏิบัติ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	
<b>การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์</b>		
เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.กาญจน์ จันทะสาร สว.อก.สภ.สว่างวีระวงศ์
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ร.ต.อ.พินิจัย ปีกขุนทด รอง สว.ป.สภ.สว่างวีระวงศ์ ส.ต.ต.จักรพันธ์ ราชมณเฑียร เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>		
การออกคำสั่งคณะทงาน และ มีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ ข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ ส่ง ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน	งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง - -ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.สว่างวีระวงศ์ และคณะกรรมการขับเคลื่อน ฯ ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency : ITA) สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p><b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b></p> <p>จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p>	<p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการ มีความเป็นมิตร ใช้วาจา และกิริยาสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศ ผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อ ราชการทราบ สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสถานี	ทุกวัน	งานพัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.ประชาสัมพันธ์/ สืบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	<b>ห้อง One Stop Service</b>	<p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย งานสอบสวนทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ E-service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ E-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - info graphic	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ๗ จุดบริการฯ website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลิตใหม่ ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติ ในเวลาเวร	ตารางเวร	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน Fb โซเชียลต่าง ๆ ติดประกาศ	๓๐ มี.ค.๖๗	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน ศูนย์บริการฯ ทุกนายผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม	ทุกเดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และ ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- Info graphic ๑ แผ่น - ติดในจุดบริการ ประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน เว็บไซต์ โซเชียล ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุม ร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยง แต่ละสายงานมีผล การดำเนินการ	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริต ใน line group ต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสาย งาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ Info Graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	-ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -Info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจากภ.จว.อุบลราชธานี	๒๐ มี.ค. ๖๗ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงานการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- Info graphic ๑แผ่น - ติดโน้ตบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.วรวิทย์ สีมานพ ผกก. ผ่าน website fb Line ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุจัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุจัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
		สื่อสารวิธีการยืม คืนวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ใดๆ ให้ถูกต้องโดยจัดทำขั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗		ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.อ.วรวิทย์ สี่มา พล ผกก.สภ.สว่างวีระวงศ์ เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วม	ทุกเดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผนการต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	-แผนป้องกันการทุจริต ๑ แผน -มี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้	การประชุมของหน่วยเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.นโยบายและแผน/จัดทำแผน สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.นโยบายและแผน/จัดทำแผน สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวน์โหลดคู่มือเป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวน์โหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.นโยบายและแผน/จัดทำคู่มือ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุจัดทำแผ่นป้ายจนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุดบริการประชาชน ชี้แจง แนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ e-service (มีcontent สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไม่ สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ ใด)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี หรือ จัดทำ info graphic ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.ประชาสัมพันธ์ จัดทำข้อมูล จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่าน Info Graphic บอกช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย <a href="https://sawangwirawong.ubonratchathani.police.go.th/">https://sawangwirawong.ubonratchathani.police.go.th/</a>	เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง Fb , Line	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	ผู้ได้รับมอบหมาย ข้อมูล OIT จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ สว.อก./ควบคุม	ทุกเดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	ผู้ได้รับมอบหมาย ข้อมูล OIT จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ สว.อก./ควบคุม	ทุกเดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ e-Service	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ Police ๔.๐ ระบบแจ้งความคืบหน้า สถิติคดีอาญาจราจร ระบบ CRIMES	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.งานสอบสวน เป็นเจ้าของหน้าที่ จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ (0๑ - 0๒๕)	ดำเนินการคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA	ตามคำสั่ง สกสว่างวีระวงศ์ ที่ ๓๒๒/๒๕๖๖ ลง ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๗	ทุกสายงาน ผู้ปฏิบัติ/ข้อมูล หน.งานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุกเดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
Integrity & Transparency Assessment : ITA  
ของสถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๗

# ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



**POLICE ITA 2024**

## ช่วงเตรียมการประเมิน



**1 ต.ค. 66 - 31 ส.ค. 66**

เตรียมความพร้อม



**1 ม.ค. 67 - 31 ม.ค. 67**

การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน,  
การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

## ช่วงดำเนินการประเมิน



**1 ม.ค. 67 - 31 ก.ค. 67**

เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT),  
เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)



**1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67**

การนำเข้าข้อมูล  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2))  
ของหน่วยงาน



**1 ม.ค. 67 - 30 เม.ย. 67**

เก็บข้อมูลแบบตรวจ  
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



**1 พ.ค. 67 - 14 มิ.ย. 67**

การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต

## ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์



**27 มิ.ย. 67 - 15 ก.ค. 67**

การประเมินการอุทธรณ์



**17 มิ.ย. 67 - 26 มิ.ย. 67**

กระบวนการอุทธรณ์

## ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน



**16 ก.ค. 67 - 31 ก.ค. 67**

การประมวลผลการประเมิน  
และการจัดทำรายงานผลการประเมิน



**เดือนสิงหาคม  
2567**

การกลั่นกรองและนำเสนอ  
ผลการประเมิน, **ประกาศและเผยแพร่**  
ผลการประเมิน

**POLICE ITA 2024**



ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ม.ค.๖๗	การลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ร.ต.อ.พิณศิญา จนท.เทคโนโลยีฯ พ.ต.ท.กาญจน์ฯ สว.อก./ควบคุม
๒	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๑ ก.ค.๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)  กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด -จนท.แจ้ง URL หรือ QR Code ให้ ชรก.ตร.เข้าตอบแบบวัด -ตรวจจำนวนการนำเข้าข้อมูลจากระบบ ITAP	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลการจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มี ส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	จนท.ตร.ตาม จำนวนขั้นต่ำ ทุกนายตอบ แบบวัด ร.ต.ต.พฤทธิฯ จนท.เทคโนโลยีฯ พ.ต.ท.กาญจน์ฯ สว.อก./ควบคุม

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๓	๑ ม.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ค. ๖๗	เก็บข้อมูลแบบ วัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน (สภ.กลาง) -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ -ฝ่ายป้องกัน ปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๙๐ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ประชาชน ที่รับบริการหรือ ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถ เข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ร.ต.อ.หญิง อนรรฆอรฯ จนท.ปชส. ธุรการทุกสาย งาน/เจ้าหน้าที่ ข้อมูล ร.ต.อ.พินิจชัยฯ จนท.เทคโนโลยีฯ พ.ต.ท.กาญจน์ ฯ สว.อก./ควบคุม
๔	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี ขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล	จนท.ตามคำสั่ง สภ.สว่างวีระ วงศ์ ที่ ๓๒๒/ ๒๕๖๖ ลง ๒๐ ธ.ค.๖๖

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
๑	๑ พ.ค.๖๗ ถึง ๑๔ มิ.ย.๖๗	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิ.ย.๖๗ ถึง ๒๖ มิ.ย.๖๗	กระบวนการ อุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่น อุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	๑๖ ก.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ก.ค.๖๗	การประมวลผล การประเมินและ จัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับกรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้อง และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่ม เติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ
๒	ส.ค.๖๗	การกลั่นกรอง และนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อน การประกาศผล และเผยแพร่ผล การประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณากลับกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวันไหลดผลการ ประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ

- อนุมัติมาตรการ

พันตำรวจเอก



( วรวิทย์ สีมาพล )

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์